



UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7366878, 7364348 📠 (061) 7368012 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 8225602 📠 (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.uma.ac.id **E-Mail:** univ_medanarea@uma.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA
NOMOR : 389/UMA.'09.1/V/2020**

**TENTANG
PERATURAN PENGIRIMAN BERKAS/DOKUMEN
PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH/TRANSKRIP
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM MAGISTER SECARA DARING
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA**

REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka pencegahan penyebaran Covid-19, maka penyelenggaraan kegiatan akademik di Perguruan Tinggi wajib dilakukan secara daring.
 2. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis secara daring perlu ada suatu keseragaman secara terpadu, serta secara terpusat terarah dan tertib administrasi, dalam rangka peningkatan mutu pelayanan yang lebih baik.
 3. Untuk memberikan keseragaman pada semua Fakultas dan Pascasarjana di bidang administrasi sehingga perlu adanya regulasi pengiriman berkas/dokumen persyaratan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis Program Sarjana dan Magister secara daring di lingkungan Universitas Medan Area.
 4. Bahwa untuk memenuhi maksud point 1, 2 dan 3 di atas perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
 4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Surat Edaran Mendikbud Nomor 36962/MPK.A/HK/2020 Tentang Pembelajaran Daring dan Bekerja dari Rumah dalam Rangka Pencegahan *Corona Virus Diseases* (Covid-19)
 6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim Nomor 59/YPHAS.08/G/II/2018 Tanggal 21 Pebruari 2018 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Medan Area Periode 2018-2022.
 7. Statuta Universitas Medan Area Tahun 2018.
 8. Rencana Strategis Universitas Medan Area Tahun 2016-2020.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** : **PERATURAN PENGIRIMAN BERKAS/DOKUMEN PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH/TRANSKRIP PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM MAGISTER SECARA DARING DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA**
- Pertama** : Seluruh Alumni Program Sarjana, Magister yang telah melaksanakan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis dapat mengirimkan berkas/dokumen persyaratan pengambilan Ijazah/Transkrip secara daring.

- Kedua : Pengiriman berkas/dokumen persyaratan pengambilan Ijazah/Transkrip harus sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang terlampir dan menjadi bagian dari surat keputusan ini.
- Ketiga : Pengiriman berkas/dokumen persyaratan pengambilan Ijazah/Transkrip secara daring ini hanya dilakukan jika mahasiswa tidak dapat menyerahkan secara langsung.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada Tanggal : 08 Mei 2020

Rektor,



Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc.


Tembusan :

1. Ketua Pengurus YPHAS
2. Para Wakil Rektor
3. Direktur Pascasarjana
4. Para Dekan Fakultas
5. Para Ka. Biro
6. Ka. LPM
7. Ka. LP2MP
8. Ka. PDAI

Lampiran Surat Keputusan Rektor
Nomor : 389/UMA.'09.1/V/2020
Tanggal : 08 Mei 2020


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGIRIMAN
BERKAS/DOKUMEN PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH/TRANSKRIP
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM MAGISTER SECARA DARING
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA**

1. Mahasiswa mengirimkan Foto/Scan bukti berkas/dokumen antara lain :
 - a. Foto/Scan Kuitansi pembayaran biaya Wisuda dan Ijazah/Transkrip.
 - b. Foto/Scan form telah menyerahkan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis ke pembimbing, Fakultas/Pascasarjana, Perpustakaan dan tempat riset (Form tersedia di Fakultas/Pascasarjana).
 - c. Foto/Scan form draft tulisan ilmiah untuk jurnal (Form tersedia di Program Studi).
 - d. Foto/Scan form pengembalian Toga bagi yang wisuda dan Surat Keterangan tidak meminjam toga bagi yang tidak ikut wisuda (Form tersedia di Fakultas/Pascasarjana).
2. Bukti berkas/dokumen persyaratan pengambilan Ijazah/Transkrip dikirimkan ke Universitas cq. Ka BAMAI untuk diproses lebih lanjut melalui program aplikasi yang berlaku.


Rektor,

Prof. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGIRIMAN BERKAS/DOKUMEN PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH/TRANSKRIP PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM MAGISTER SECARA DARING DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA

FLOW CHART	JUDUL REKAMAN	URAIAN PROSES
<p align="center">MULAI</p> 		
<p>Mahasiswa</p> <p>Permohonan Persyaratan Pengambilan Ijazah/Transkrip Nilai</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto/Scan Kwitansi Pembayaran Biaya Wisuda dan Ijazah/Transkrip 2. Foto/Scan b. Form telah menyerahkan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis ke pembimbing, Fakultas/Pascasarjana, Perpustakaan dan tempat riset (Form tersedia di Fakultas/Pascasarjana) 3. Draf tulisan ilmiah untuk jurnal (Form dari Program Studi) 4. Form pengembalian Toga bagi yang wisuda 5. Form/Surat Keterangan tidak meminjam toga bagi yang tidak ikut wisuda dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat mengajukan Permohonan Persyaratan Pengambilan Ijazah/Transkrip 3. Mahasiswa mengirimkan bukti sah secara daring ke Fakultas/Pascasarjana.
<p>Fakultas/Pascasarjana</p> <p>Pemeriksaan dan Pengiriman Berkas melalui aplikasi yang berlaku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto/Scan Kwitansi Pembayaran Biaya Wisuda dan Ijazah/Transkrip 2. Foto/Scan form telah menyerahkan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis ke pembimbing, Fakultas/Pascasarjana, Perpustakaan dan tempat riset (Form tersedia di Fakultas/Pascasarjana) 3. Foto/Scan draf tulisan ilmiah untuk jurnal (Form tersedia di Program Studi) 4. Foto/Scan form pengembalian Toga bagi yang wisuda dan Surat Keterangan tidak meminjam toga bagi yang tidak ikut wisuda (Form tersedia di Fakultas/Pascasarjana) 	<p>Fakultas/Pascasarjana melakukan pengecekan syarat yang telah dikirim oleh mahasiswa, jika syarat sudah lengkap dan benar dikirim ke Universitas cq. Ka BAMAI untuk diproses Persyaratan Pengambilan Ijazah/Transkrip Program Sarjana dan Program pascasarjana melalui Daring.</p>
<p>Universitas/BAMAI</p> <p>Penyerahan Berkas/Dokumen Persyaratan Pengambilan Ijazah/Transkrip</p>	<p>Jika syarat telah sesuai ketentuan maka Ijazah/Transkrip Nilai dapat diserahkan ke Alumni</p>	<p>Universitas/BAMAI melakukan pemeriksaan terkait berkas yang dikirim oleh Fakultas/Pascasarjana, jika syarat sudah sesuai maka Ijazah/Transkrip Nilai dapat diterbitkan, jika tidak sesuai maka Universitas/Bamai Menginfokan Kepada Fakultas/Pascasarjana Terkait Kekurangan.</p>
<p>ALUMNI</p> <p>Memeriksa dan menerima Ijazah/Transkrip Nilai</p>	<p>Memeriksa dan menerima Ijazah/Transkrip Nilai</p>	<p>Alumni menerima dan memeriksa Ijazah/Transkrip Nilai yang telah diterbitkan untuk kebenarannya</p>
<p align="center">SELESAI</p>		